

**ПРИНЯТО**  
решением общего собрания трудового коллектива  
МБУ ДО г. Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»  
протокол от 26.03.2024

**УТВЕРЖДЕНО**  
приказом директора МБУ ДО г.  
Мурманска ЦПО «ПрофСтарт»  
№ 70 ОД от 26.03.2024  
\_\_\_\_\_/Н.Н.Сайтбаталова/

**СОГЛАСОВАНО**  
Председатель СТК  
\_\_\_\_\_/В.Н.Корепина/  
26.03.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О СОВЕТЕ ТРУДОВОГО КОЛЛЕКТИВА  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования г. Мурманска  
Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»**

**г. Мурманск  
2024 г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Совете трудового коллектива  
муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г.  
Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и определяет порядок образования и функционирования, компетенцию, права и обязанности Совета трудового коллектива муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования г. Мурманска Центра профессиональной ориентации «ПрофСтарт» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Совет трудового коллектива (далее Совет) является выборным, постоянно действующим органом системы управления, осуществляющим свои функции и права от имени всего трудового коллектива Учреждения, и призван обеспечивать взаимодействие руководителя Учреждения с трудовым коллективом и его работниками.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется законодательными и нормативными документами, регламентирующими деятельность Учреждения, подотчетен общему собранию работников Учреждения.

## **2. Порядок формирования, структура и регламент работы Совета трудового коллектива**

2.1. Члены Совета избираются общим собранием работников Учреждения на срок три года.

2.2. Членами Совета могут быть только работники Учреждения. В Совет не могут быть избраны временные работники, совместители, стажеры.

2.3. Количественный состав Совета составляет пять человек.

2.4. Члены Совета избираются простым большинством голосов общего собрания работников Учреждения.

2.5. Лица, избранные в состав Совета, могут переизбираться неограниченное число раз.

2.6. По решению общего собрания работников Учреждения полномочия всех членов Совета могут быть прекращены досрочно.

2.7. Состав Совета состоит из председателя, секретаря и членов Совета.

2.8. Председатель Совета трудового коллектива:

- ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам деятельности Совета, организует его заседания;
- разрабатывает план работы, выносит его на утверждение Совета;
- выдает поручения членам Совета, осуществляет контроль подготовки вопросов к заседанию Совета;

- обеспечивает гласность работы Совета и выполнение его решений;
- предлагает на утверждение кандидатуру секретаря;
- докладывает общему собранию работников Учреждения о результатах деятельности Совета.

2.9. Секретарь Совета трудового коллектива:

- осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний Совета;
- ведет учет выполнения обязанностей членами Совета;
- выполняет поручения председателя Совета.

2.10. Члены Совета трудового коллектива:

- принимают участие в решении вопросов, выносимых на обсуждение;
- выполняют поручения председателя Совета;
- вносят на рассмотрение Совета предложения, касающиеся жизни трудового коллектива;
- подчиняются решениям Совета.

2.11. Председатель Совета трудового коллектива избирается членами Совета из их числа большинством голосов.

2.12. Совет трудового коллектива вправе в любое время переизбрать Председателя большинством голосов.

2.13. В случае отсутствия Председателя Совета трудового коллектива его функции осуществляет один из членов Совета по решению Совета.

### **3. Компетенция Совета трудового коллектива**

3.1. В компетенцию Совета входит решение вопросов по обеспечению взаимодействия руководителя Организации с трудовым коллективом и его работниками, за исключением вопросов, отнесенных трудовым законодательством Российской Федерации к компетенции общего собрания работников Учреждения.

3.2. К компетенции Совета относятся следующие вопросы:

3.2.1. Участие в коллективных переговорах по подготовке, заключению или изменению коллективного договора, соглашения.

3.2.2. Проведение консультаций с руководителем Учреждения по вопросам принятия локальных нормативных актов.

3.2.3. Получение от руководителя Учреждения информации по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.

3.2.4. Обсуждение с руководителем Учреждения вопросов о работе Учреждения, внесение предложений по ее совершенствованию.

3.2.5. Обсуждение планов социально-экономического развития Учреждения.

3.2.6. Участие в работе комиссий по тарификации, аттестации работников и рабочих мест, охране труда и других.

3.2.7. Иные вопросы, предусмотренные трудовым законодательством.

3.3. По согласованию с руководителем Учреждения Совет трудового коллектива рассматривает следующие вопросы:

- расторжение трудового договора с работниками по инициативе

работодателя;

- привлечение работников к сверхурочным работам, работам в выходные и праздничные дни;
- разделение рабочего времени на части;
- очередность предоставления отпусков;
- применение систем нормирования труда;
- установление перечня должностей с ненормированным рабочим днем;
- снятие дисциплинарного взыскания до истечения одного года со дня применения;
- установление сроков выплаты заработной платы работникам;
- а также другие по согласованию сторон.

3.4. Совет трудового коллектива имеет право получать информацию по вопросам:

- реорганизации или ликвидации Учреждения;
- введения технологических изменений, влекущих за собой изменение условий труда работников;
- профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников;
- по другим вопросам, предусмотренным трудовым законодательством, учредительными документами, коллективным договором Учреждения.

3.5. Совет трудового коллектива имеет право также вносить по этим вопросам в органы управления Учреждением соответствующие предложения и участвовать в заседаниях указанных органов при их рассмотрении.

3.6. Решения Совета трудового коллектива могут быть отменены общим собранием работников Учреждения.

3.7. Член Совета трудового коллектива не может быть перемещен на другую работу, уволен или подвергнут административным взысканиям и материальным санкциям без согласия Совета.

#### **4. Заседания Совета трудового коллектива**

4.1. Заседания Совета трудового коллектива проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

4.2. Заседание Совета трудового коллектива созывается Председателем Совета по его собственной инициативе, по требованию члена Совета или руководителя Учреждения.

4.3. Кворум для проведения заседания Совета составляет половину от числа избранных членов Совета трудового коллектива.

4.4. Решения на заседании Совета трудового коллектива принимаются простым большинством голосов членов Совета, принимающих участие в заседании.

4.5. При решении вопросов на заседании Совета трудового коллектива каждый член Совета обладает одним голосом. При принятии Советом решений, в случае равенства голосов членов Совета, право решающего голоса принадлежит Председателю Совета трудового коллектива.

4.6. На заседаниях Совета трудового коллектива могут присутствовать руководитель Учреждения, руководители структурных подразделений, заинтересованные лица, специалисты-консультанты.

4.7. На заседании Совета трудового коллектива ведется протокол. Протокол заседания Совета составляется не позднее трех дней после его проведения.

В протоколе заседания указываются:

- место и время его проведения;
- лица, присутствующие на заседании;
- повестка дня заседания;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые решения.

Протокол заседания Совета трудового коллектива подписывается председательствующим на заседании.

## **5. Права и обязанности членов Совета Трудового коллектива**

5.1. Члены Совета трудового коллектива для осуществления своих полномочий наделены специальными правами и обязанностями, которые принадлежат им на всем периоде обладания данным статусом.

5.2. Член Совета трудового коллектива вправе:

- Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета.

- Воздержаться от голосования по определенному вопросу без объяснения причин.

-Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета трудового коллектива информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.3. Член Совета трудового коллектива обязан:

- Посещать заседания Совета трудового коллектива.

- Осуществлять свою деятельность на основании установленных данным положением принципов.

5.4. Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно по следующим основаниям:

- Желание самого члена Совета трудового коллектива.

- Прекращение трудовых отношений с Учреждением.

- Неявка на собрание Совета без уважительных причин два и более раза.

- Утеря доверия коллектива.

5.5. О прекращении полномочий члена Совета председателем издается Распоряжение.

5.6. В случае досрочного исключения члена Совета, председатель не позднее 14 дней созывает внеочередное общее собрание коллектива и проводит довыборы состава Совета трудового коллектива. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением общего собрания коллектива Учреждения.

## **6. Ответственность Совета трудового коллектива**

6.1. Всю полноту ответственности за принятые решения, качество и своевременность выполнения задач и функций, возложенных на Совет трудового коллектива, несут его председатель, секретарь, члены Совета.

## **7. Прекращение деятельности**

7.1. Совет трудового коллектива прекращает свою деятельность по решению общего собрания, в присутствии большинства от численного состава работников Учреждения.